



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU”

ALBA IULIA, STR. MOLDOVEI NR. 2

TEL./FAX: 0258-811548

e-mail: scavramiancu@yahoo.com, sc3.alba@mail.albanet.ro

www.scai.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR. 1625 din 27.09.2017

Aprobat în CA 26.09.2017

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Consiliul de Administrație al Scolii Gimnaziale “Avram Iancu” Alba Iulia anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe durata nedeterminată, a postului de **administrator patrimoniu studii superioare (inginer, subinginer, economist, birotica) cu o vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani**, în data de 24.10.2017, ora 10,00.

Data limită, până la care se poate depune dosarul de înscriere la concurs, este de **18.10.2017, ora 14,00**.

Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității școlare.

Relații suplimentare se obțin la tel.0258/811548.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

A. Condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă al învățământului superior, profilul ethnic, economic, birotica, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani)
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Vechime minim 5 ani în specialitate sau în specialități înrudite, cu atribuții specifice postului, conform fișei postului
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice și cunoștințe avansate de microsoft office;
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI);
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Constituie un **avantaj** experiența în funcția de administrator de patrimoniu/ gestionar într-o instituție de învățământ.

Atribuții principale ale postului:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare)
- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- Gestionarea contractelor de închiriere
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

Concursul constă în:

- probă scrisă -2 h
- probă practică -1 h
- interviu

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
6. adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare; ;
2. O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările si completările ulterioare;

10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI ;

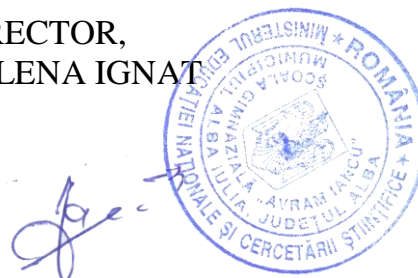
Graficul desfășurării concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	02.10.2017	Monitorul oficial, www.posturi.gov, www.isjab.ro,
Depunerea dosarelor de înscriere	02.10.2017-16.10.2017 ora 9⁰⁰-14⁰⁰	La secretariatul Scolii Gimnaziale “Avram Iancu” Alba Iulia
Verificarea și validarea dosarelor	18.10.2017	
Afisare selectie dosare	18.10.2017 Ora 14.00	
Proba scrisă	24.10.2017 ora 10:00-12:00	
Probă practică – utilizarea PC-ului	24.10.2017 12:30-13:30	
Interviu	25.10.2017 ora 9:00	
Afișarea rezultatelor	25.10.2017 ora 10:00	
Depunerea contestațiilor	25.10.2017 11:30-15:00	
Afișarea rezultatelor finale	25.10.2017 ora 16:00	

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0258/811548

PRESEDINTE COMISIE CONCURS,

DIRECTOR,
PROF. ELENA IGNAT





NR. 1625 din 27.09.2017

Aprobat în CA 26.09.2017

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale “Avram Iancu” Alba Iulia anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe durata nedeterminată, a **postului de 0,5 normă șofer, studii medii (școala profesională, liceu), cu o vechime în specialitatea postului de minimum 3 ani**, în data de 24.10.2017, ora 10,00.

Data limită, până la care se poate depune dosarul de înscriere la concurs, este de **18.10.2017, ora 14,00**.

Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității școlare.

Relații suplimentare se obțin la tel.0258/811548.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

A. Condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți ai învățământului profesional, liceal)
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Vechime în funcția de conducător auto de minimum 3 ani;
- Diploma scoala profesionala, liceu
- Constituie avantaj scoala pentru mecanici auto sau echivalenta atestata cu certificat / diploma ,
- Poseda permis de conducere categoria “D” ,
- Poseda atestat pentru transportul rutier de persoane , eliberat de ARR
- Poseda cunostiinta de mecanica auto ,
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;

Atribuții principale ale postului:

- a. Asigura transportul elevilor de la domiciliu la scoala si retur;
- b. Verifica zilnic starea tehnica a masinii;
- c. Completeaza zilnic foile de parcurs;
- d. Ajuta elevii la urcarea si cobararea din masina;
- e. Mentine masina in stare buna de functionare;
- f. Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducerea unitatii , in conformitate cu nevoile unitatii de invatamant;
- g. Abilitati de relationare – comunicare ;
- h. Abilitati pentru munca in echipa;
- i. Disponibilitate la un program flexibil;

Concursul constă în:

- probă scrisă -2 h
- probă practică -1 h
- intervi

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
6. adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Aviz psihologic eliberat de la un cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor
8. curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice , versiune consolidate la data de 01.02.2014.
- HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier , versiune consolidată la data de 12.01.2012 ,
- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002.
- Legea privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr. 477 /2004, Publicată în M.O., Partea I nr. 1105 din 26.11.2004.
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI ;

Graficul desfășurării concursului:

Graficul desfășurării concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	02.10.2017	Monitorul oficial, www.posturi.gov, www.isjab.ro,
Depunerea dosarelor de înscriere	02.10.2017-16.10.2017 ora 9⁰⁰-14⁰⁰	La secretariatul Scolii Gimnaziale "Avram Iancu" Alba Iulia
Verificarea și validarea dosarelor	18.10.2017	
Afisare selecție dosare	18.10.2017 Ora 14.00	
Proba scrisă	24.10.2017 ora 10:00-12:00	
Probă practică –	24.10.2017 13:30-14:30	
Interviu	25.10.2017 ora 10:00	

Afișarea rezultatelor	25.10.2017 ora 10:00
Depunerea contestațiilor	25.10.2017 11:30-15:00
Afișarea rezultatelor finale	25.10.2017 ora 16:00

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0258/811548

PRESEDINTE COMISIE CONCURS,
DIRECTOR,
PROF. ELENA IGNAT

