




<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> <b>COD: P.O._04_18</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagina 1 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

NR. 238 din 12.04.2023

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

	<b>Elemente privind responsabilii/Operațiunea</b>	<b>Numele și Prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	PROF. TIMEEA NAGY PROF. FLOARE EUGENIA IGNAT PROF. LOREDANA STAN PROF. DANIELA PETACA PROF. ȘTEFAN- ZOLTI MEZEI	Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar	11.04.2023	
1.2.	Verificare	PROF. DELIA-ANGELA GHEORGHITĂ	Inspector Școlar General Adjunct	19.04.2023	
1.3.	Aprobare	PROF. CORNEL- STELIAN SANDU	Inspector Școlar General	25.04.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	<b>Ediția/ revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
	1	2	3	4

<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O._04_18		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
			<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex. : 1</b>
			<b>Pagina 2 din 11</b>
			<b>Exemplar nr. 1</b>

2.1.	Ediția 1	-	-	26.05.2020
2.2.	Revizia 1	4.1. Scopul procedurii operaționale 6. Documente de referință 8.1 Descrierea procedurii	Reformulare/ simplificare Actualizare  Modificare, simplificare	30.03.2021
2.3	Revizia 2	6. Documente de referință	Actualizare	12.04.2022
2.4	Revizia 3	6. Documente de referință		25.04.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Timea Nagy	25.04.2023	
3.2.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Floare Eugenia Ignat	25.04.2023	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL MANAGEMENT	Inspector școlar	Daniela Petaca	25.04.2023	
3.3.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Loredana Stan	25.04.2023	
3.4.	Aplicare	1	DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Inspector școlar	Ștefan-Zolti Mezei	25.04.2023	
3.5.	Afișare pe site-ul ISJ Alba	1	Informatizare	Informatician	Antoniou Constantin Florian	25.04.2023	
3.6.	Aplicare/ Evidență/ Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Teodora Crișan	25.04.2023	

<b>I.S.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O._04_18	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează etapele standard de urmat de comisia județeană de înscriere în învățământul primar și comisia de înscriere din unitatea de învățământ, în vederea soluționării situațiilor **EXCEPȚIONALE** prevăzute de art. 53 (2) din ANEXA nr. 1 la Ordinul M.E. Nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Ordinului M.E. nr. 3704 din 17 februarie 2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, precum și de părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2023 și doresc *amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar.*

#### 5. Domeniul de aplicare

5.1. Dispozițiile procedurii se aplică membrilor comisiei județene de înscriere în învățământul primar, directorilor unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor pentru care se dorește amânarea înscrierii în învățământul primar.

5.2. Domeniile furnizare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea I.S.J. Alba, inspectorii școlari din domeniul management, curriculum și inspecție școlară, directorii unităților de învățământ care școlarizează preșcolari, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ.

#### 6. Documente de referință

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011

6.2. O.M.E. Nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar

6.3. O.M.E. nr. 3704 din 17 februarie 2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O. _04_18	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagina 4 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

6.4. Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004

6.5. Decizia nr. 677 din 28.03.2023 de numire a Comisiei Județene a Inspectoratului Școlar Județean Alba de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2023-2024

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:

Nr. cit.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată
4	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini,

<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> <b>COD: P.O._04_18</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagina 5 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

		necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
6	Document	Act înscris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
7	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
8	Grădinița frecventată	Unitatea de învățământ cu nivel preșcolar unde copilul frecventează Grupa Mare
9	C.J.Î.Î.P.	Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar

**7.2. Abrevieri:**

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	ME	Ministerul Educației
8	IȘJ Alba/ C.J.Î.Î.P. Alba	Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar

<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O. 04_18	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

10	OME	Ordin al Ministerului Educației
12	Metodologie	Metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar
13	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024

## 8. Descrierea activităților procedurii

### 8.1. AMÂNAREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE ÎMPLINESC VÂRSTA DE 6 ANI PÂNĂ LA DATA DE 31 AUGUST 2023.

Părinții/ tutorii legal înstituiți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 1 septembrie și care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024 depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar unde copilul frecventează Grupa Mare următoarele documente:

- 1) certificatul de naștere al copilului (fotocopie);
- 2) cartea de identitate a părintelui (fotocopie).
- 3) dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de amânare a înscrierii sau declarația acord (În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului)
- 4) documente edicale justificative. Documente medicale eliberate de medicul de familie, în conformitate cu baremul Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 377 din 29 aprilie 2004 / Documente medicale eliberate de medicul specialist

#### Termene

- 1) Depunerea cererii (Anexa 1), a documentelor precizate în cerere și a documentelor justificative la grădinița frecventată **până în 24 aprilie 2023**
- 2) Transmiterea spre CJÎP a tabelului cu situația de amânare conform anexei 2 (format word și format pdf cu semnătura și ștampila unității de învățământ) **-termen 26-27 aprilie 2023**
- 3) Transmiterea avizării/ neavizării tabelului (anexa 2) de către IȘJ Alba/ C.J.Î.P. Alba-



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O._04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

**termen 27-28 aprilie 2023.**

Informarea publicului privind procedura de amânare a înscrierii se realizează prin afișarea pe site-ul unităților de învățământ, pe site-ul ISJ Alba și poate fi prezentată prin intermediul telefonului Verde **0 800 816 258**

### **8.2. SITUAȚII EXCEPȚIONALE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR.**

Părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 1 septembrie 2023 și care optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024, dar nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar depun la unitatea de învățământ de circumscripție următoarele documente:

- 1) Cerere în care motivează cazul excepțional pentru care nu s-a încadrat în calendarul de înscriere
- 2) Certificatul de naștere al copilului în copie
- 3) Alte acte/ documente doveditoare cu privire la situația excepțională

Unitatea de învățământ în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii informează Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar asupra situației, anexând copia cererii și actele/ documentele doveditoare cu privire la situația excepțională.

Inspectoratul Școlar Județean Alba/ Comisia Județeană pentru Înscrierea în Învățământul Primar, va decide asupra soluționării, în interesul superior al copilului, a situației/ situațiilor excepționale și va comunica unității de învățământ soluția rezolvării cazului/ cazurilor.

### **9. Înregistrări anexe**

<b>Cod anexă</b>	<b>Denumirea anexei</b>	<b>Nr. pagini</b>	<b>Durata păstrării</b>
Anexa 1- P.O._04.18	Dosarul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2023-2024	1	1 ani



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O._04_18	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagina 8 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa 2- P.O._04.18	Tabel nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procedurii P.O_04_18, amânarea înscrierii în clasa pregătitoare	1	1 ani
------------------------	---	---	-------

## 10. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4-6
8.	Descrierea activităților procedurii	6-7
9.	Înregistrări anexe	7-8
10.	Cuprins	8-9





<b>I.Ș.J. ALBA</b> Domeniul <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> Domeniul <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O. _04_18	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

10	Anexe/formulare	10-11
----	-----------------	-------



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O._04_18	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagina 10 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

ANEXA 1

### CERERE

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_

cu domiciliul/reședința în localitatea \_\_\_\_\_ județul

\_\_\_\_\_ str

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, email

\_\_\_\_\_ mama/tatăl/ tutorele/ reprezentantul legal al

minorului/minorei \_\_\_\_\_

născut/ă la data de \_\_\_\_\_ vă rog să aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acesteia/acestui în clasa pregătitoare, în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu prevederile art.53, alin. (2) din Nr. 3.445 din 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a O.M.E nr. 3704 din 17 februarie 2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

Menționez că fiul/fiica mea împlinește vârsta de 6 ani până în data de 31 august 2023. Anexez prezentei cereri

certificatul de naștere al copilului (fotocopie);

cartea de identitate a părintelui (fotocopie).

dovada schimbării numelui și acordul scris al celuilalt părinte de amânare a înscrierii sau declarația acord (În cazul în care părintele are alt nume decât cel al copilului)

documente medicale justificative.

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISMB, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ și ISMB, în vederea soluționării prezentei cereri.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data

Semnătura



<b>I.Ș.J. ALBA</b> <b>Domeniul</b> <b>CURRICULUM</b> <b>ȘI INSPECȚIE</b> <b>ȘCOLARĂ/</b> <b>Domeniul</b> <b>MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR</b> <b>EXCEPȚIONALE CARE NECESITĂ AMÂNAREA</b> <b>ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR SAU</b> <b>CELE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN</b> <b>CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL</b> <b>PRIMAR.</b> COD: P.O. 04_18	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 1</b>
		<b>Pagina 11 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

ANEXA 2

Nr. înregistrare

*În atenția*

**Inspectoratului Școlar Județean Alba**

**Comisiei Județene pentru Înscrierea în Învățământul Primar**

Unitatea de învățământ

reprezentată de dna/ dl \_\_\_\_\_,  
în calitate de director/președinte al Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ vă înaintăm  
tabelul nominal cu preșcolarii pentru care s-a solicitat, conform procedurii P.O\_04\_18 ,  
amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

Nr. crt.	Numele și prenumele copilului	Data nașterii	Documentul în baza căruia se solicită amânarea ( adeverință medic familie/ medic specialist nr....din data)	Motivul/ cauza/ justificarea medicală
1				
2				
3				
4				

Data

Director,